1. **OBJETIVO**

Definir un procedimiento para la operación y calibración de los equipos que se encuentran en las instalaciones de ORTOMAX

1. **ALCANCE**

Es aplicable para los equipos de medición de ORTOMAX.

1. **RESPONSABLE**

Jefa administrativa: Seleccionar el proveedor del servicio.

**Coordinadora de bodega 1/2:** Es el responsable de la ejecución del cronograma y seguimiento de la calibración de los equipos responsable, así como verificar el buen funcionamiento, de los equipos, y notificar sobre las próximas fechas de calibración.

**Responsable técnico:** emite criterio técnico y de calidad sobre los trabajos de calibración aplicables a los equipos, garantiza el cumplimiento de este procedimiento.

**Representante legal:** autoriza la ejecución de la calibración de los equipos.

1. **DEFINICIONES**

**Calibración:** La **calibración** es el proceso de comparar los valores obtenidos por un [instrumento de medición](https://es.wikipedia.org/wiki/Instrumento_de_medici%C3%B3n) con la medida correspondiente de un patrón de referencia (o estándar).

1. **DESARROLLO**

La Jefa administrativa, debe seleccionar el proveedor del Servicio en base a criterios técnicos, de calidad y económicos de acuerdo al requerimiento.

La Jefa administrativa debe informar al representante técnico, sobre la necesidad de ejecución de los trabajos de calibración de equipos, para que evalúe y analice si estos repercuten de alguna manera en la calidad de los productos.

Los trabajos que realicen los Contratistas de Mantenimiento al interior de las bodegas se deben ejecutar de tal manera que los productos no se vean afectados en su calidad.

La Coordinadora de bodega, debe mantener actualizado el Cronograma de Calibración de Equipos, en el mismo que deben constar los equipos que posee la empresa. Además debe asegurar y coordinar la ejecución de las calibraciones, cuando sean necesarios, revisar el cronograma de Calibración de Equipos para verificar su cumplimiento, en caso de existir reprogramaciones en el Cronograma de calibración de equipos, deberá justificar en el campo de observaciones las causas por las que se da la reprogramación y la nueva fecha en la que se ejecutará la actividad.

Los Proveedores de servicios de mantenimiento y de calibración de equipos deben ser calificados por:

El Representante técnico o persona designada por él, en el caso que los servicios de mantenimiento tengan relación directa con la conservación de la calidad de los productos.

Los reportes generados por los Proveedores de servicios deben ser revisados y llevar la aprobación del Responsable Técnico.

La frecuencia de la calibración de los equipos, se encuentra detallada en el registro Cronograma de calibración de Equipos.

La coodinadora de bodega, debe verificar el buen funcionamiento de los equipos, cada vez que realice la toma y registros de medición, la misma que debe realizarse, mínimo 3 veces al día; en caso de presentarse novedades con los equipos, deberán notificar a su jefe directo.

En el caso de dispositivos registradores de temperatura y humedad (datalogger) se deberá descargar la información semanal y mensualmente; y llevar un archivo digital, el mismo que debe ser nombrado con el mes correspondiente, y el lugar del que proceden estos datos (bodega y vehículo).

En caso de que algún cliente requiere la información de temperatura y humedad del recorrido de su pedido, se deberá descargar la información del datalogger para que pueda ser enviada al cliente.

1. **REFERENCIAS.**

N/A

1. **HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **VERSION** | **RAZON DEL CAMBIO** |
| 00 | VERSION INCIAL |

1. **ANEXOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANEXO** | **NOMBRE DEL DOCUMENTO** | **CODIGO** |
| 01 | Programa de calibración de equipos | R-ORT-019 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORADO** | **REVISADO** | **APROBADO** |
| Lorena Aguirre | María Fernanda Mora | Jairo Pineda Coral |
| **Coordinadora de bodega 2** | TECNICO RESPONSABLE | REPRESENTANTE LEGAL |
| **FIRMA** | **FIRMA** | **FIRMA** |
| **01/02/2022** | **01/02/2022** | **01/02/2022** |